**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2026/A-W/S z dnia 05.02.2026 r.**

Fundacja Gospodarcza Pro Europa w ramach realizacji projektu pn. „**Aktywni - wygrani”** współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 8.20. Aktywne włączenie społeczne, zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Aktywni- wygrani”, tj.

**Część I Szkolenie zawodowe „Opiekun osoby starszej” w Janikowie**

**Część II Szkolenie zawodowe „Sprzedawca” w Golubiu-Dobrzyniu**

AL

**Rozdz. I. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest:

Fundacja Gospodarcza Pro Europa

ul. Warszawska 4/7

87-100 Toruń

proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl

|  |
| --- |
| osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Teresa Rożankowska  Tel. 533 665 334  e-mail do korespondencji: proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl  czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 |

**Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz zasady konkurencyjności.
2. Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

**Rozdz. IV. Opis części zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z tym zastrzeżeniem, że jeden wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.

**Rozdz. V. Zamówienia uzupełniające i wznowienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

**Rozdz. VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane według harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego dla wszystkich części w terminach:

02.2026 r. – 03.2026 r.

1. Szkolenia realizowane będą wg harmonogramów opracowywanych przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie ustalony po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zmienić terminy realizacji usługi w trakcie jej trwania w przypadku zgłoszonych potrzeb uczestników.
2. Zajęcia będą się odbywały w dni powszednie, od poniedziałku do piątku po 8 godzin dydaktycznych dziennie.

**Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

wykonując usługę osobiście, **posiadają wykształcenie wyższe lub wyższe licencjackie oraz/lub certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia wymagane przepisami prawa, umożliwiające prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki tożsamej lub pokrewnej, tj. przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z tematyki tożsamej lub pokrewnej dla wybranej przez Wykonawcę części zadania w ostatnich 24 miesiącach, licząc od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, potwierdzone 2 referencjami poświadczającymi należyte wykonanie szkolenia.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również przedsiębiorcy, którzy dysponują trenerem (bezpośrednim realizatorem zamówienia), który posiada wykształcenie wyższe lub wyższe licencjackie oraz/lub certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia wymagane przepisami prawa, umożliwiające prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki tożsamej lub pokrewnej, tj. przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z tematyki tożsamej lub pokrewnej dla wybranej przez Wykonawcę części zadania w ostatnich 24 miesiącach, licząc od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, potwierdzone 2 referencjami poświadczającymi należyte wykonanie szkolenia.

Ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w p.1 dokona Zamawiający w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego oraz weryfikację dokumentów: dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia trenera, referencje z 2 szkoleń

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawcą nie może być podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.   
   Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:
5. wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania. Warunek niewykluczenia zostanie spełniony jeśli wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania
6. o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
7. o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
8. o których mowa w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
9. będący beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)
10. wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
11. będący jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
12. będący obywatelami rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
13. będący osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
14. będący osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.   
    Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**Rozdz. IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 3),

b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do właściwej ewidencji,

c) oświadczenia (zgodnie z zał. nr 2) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

d) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej (zgodnie z zał. nr 4),

e) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z zał. nr 5),

f) oświadczenie dotyczące doświadczenia trenera (zgodnie z zał. nr 6),

g) oświadczenie dotyczące zatrudnienia (zgodnie z zał. nr 7)

h) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia trenera, referencje z 2 szkoleń

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku braku złożenia dokumentów wraz z ofertą Zamawiający uprawniony jest do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

6. Treść oferty oraz dokumentów może być przedmiotem wyjaśnień z wykonawcą.

**Rozdz. X Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu adresu e-mail lub telefonu.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi wyszukać ogłoszenie w bazie konkurencyjności adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się elektronicznie za pośrednictwem portalu BAZY KONKURENCYJNOŚCI: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>) i podpisuje podpisem zaufanym, osobistym albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Jeśli Zamawiający stwierdzi brak któregokolwiek z dokumentów lub oświadczeń albo też będą one zawierały błędy jest uprawniony do wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia. Uzupełnienia przesyła się na adres mailowy Zamawiającego a w przypadku braku możliwości również dopuszcza się wpływ bezpośredni na dziennik podawczy Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

**Rozdz. XI Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdz. XII Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdz. XIII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Zaoferowana cena wyrażona jako cena brutto w złotych polskich za 1 godzinę szkolenia, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty

3. Oferta zostanie sporządzona komputerowo w języku polskim, zgodnie z treścią **formularza** oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Przygotowanie oferty:

1) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2) Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami.

3) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do zapytania, załącznik nr 3.

4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną komputerowo w języku polskim.

5) Oferta powinna zawierać pełną nazwę Wykonawcy, typ firmy, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

5. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Oferty należy składać wyłącznie:

Za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI:

(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/),

8. Oferty należy składać wyłącznie w plikach skompresowanych.

9. Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

10. Korzystanie z BAZY KONKURENCYJNOŚCI jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzi.

**Rozdz. XIV Termin składania i otwarcia ofert.**

* + - 1. Oferty należy złożyć do dnia 13.02.2026 r. **do godz. 9:00**
      2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**Rozdz. XV Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.

3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową.

9. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

**Rozdz. XVI Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się trzema kryteriami, w których uzyskane punkty zostaną zsumowane.

1. KRYTERIUM I - cena brutto za 1 godzinę szkolenia, wraz z wszystkimi kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty.

– max. ilość punktów jaką można uzyskać - 50 pkt.

Punkty za Kryterium I zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:

PK2 = [CN/CR x 50% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium I,

CN – cena z oferty najkorzystniejszej,

CR – cena z oferty rozpatrywanej.

KRYTERIUM II – Doświadczenie trenera bezpośrednio realizującego zamówienie w ilości szkoleń z tożsamej lub pokrewnej tematyki w ostatnich 2 latach

– max. ilość punktów jaką można uzyskać - 40 pkt.

Punkty za kryterium będą obliczane następująco:

Do 2 szkoleń – 0 pkt

3 szkolenia – 1 pkt

4 szkolenia – 2 pkt

5 szkoleń – 3 pkt

6 szkoleń – 4 pkt

Powyżej 6 szkoleń – 5 pkt

Punkty za Kryterium II zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:

PK2 = [CR/CN x 40% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium II,

CN – liczba punktów z oferty najkorzystniejszej,

CR – liczba punktów z oferty rozpatrywanej.

KRYTERIUM III – zatrudnienie przez Wykonawcę min. 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

Zatrudnienie winno obowiązywać w okresie trwania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

max. ilość punktów jaką można uzyskać - 10 pkt.

-deklaracja zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych powyżej do realizacji zamówienia – 10 pkt

-brak deklaracji zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych powyżej do realizacji zamówienia – 0 pkt

**Rozdz. XVII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania przez bazę konkurencyjności.

2. Zawiadomienie o wyborze oferenta zostanie przesłane mailem na adres wskazany w ofercie. Jeżeli próba przesłania mailem okaże się negatywna, zostanie podjęty kontakt telefoniczny~~.~~

3. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę.

4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**Rozdz. XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania nie jest wymagane.

**Rozdz. XIX Informacja w sprawie postanowień umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

**Rozdz. XX Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie określa w Zapytaniu ofertowym dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Przywołane w Zapytaniu ofertowym załączniki stanowią jej integralną część.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena przewyższy zaplanowany budżet Projektu dla przedmiotu zamówienia lub może w wyjątkowych wypadkach negocjować stawkę, w przypadku braku innych ofert. Decyzja należy do Zamawiającego.

7. W razie niedostarczenia lub nieuzupełnienia wszystkich wymaganych dokumentów oferta podlega odrzuceniu.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków – wzór

załącznik nr 3 Formularz oferty – wzór

załącznik nr 4 Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór

załącznik nr 5 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – wzór

załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące doświadczenia trenera – wzór

załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące zatrudnienia – wzór

załącznik nr 8 Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część I Szkolenie zawodowe „Opiekun osoby starszej” w Janikowie**

1. W szkoleniu weźmie udział 15 uczestników.
2. Czas trwania: 10 dni x 8 h edukacyjnych w terminie 02.2026 r. – 03.2026 r.
3. Zajęcia będą się odbywały w dni powszednie, od poniedziałku do piątku wg programu określonego przez Zamawiającego.
4. Miejsce realizacji: Janikowo (woj. kujawsko-pomorskie)
5. Warunki jakie powinien spełniać trener prowadzący szkolenie: wykształcenie wyższe lub wyższe licencjackie oraz/lub certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia wymagane przepisami prawa, umożliwiające prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki tożsamej lub pokrewnej, tj. przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z tematyki tożsamej lub pokrewnej dla wybranej przez Wykonawcę części zadania w ostatnich 24 miesiącach, licząc od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, potwierdzone 2 referencjami poświadczającymi należyte wykonanie szkolenia.

**Program szkolenia:**

MODUŁ I. Gerontologia i medycyna wieku podeszłego (12 godzin)

1. Procesy związane ze starzeniem się organizmu:

- Zmiany biologiczne, fizjologiczne i psychiczne zachodzące w starości.

- Starzenie się poszczególnych układów (ruchu, krążenia, nerwowego).

2. Choroby wieku podeszłego (Geriatria):

- Specyfika chorób przewlekłych u seniorów: cukrzyca, nadciśnienie, osteoporoza.

- Choroby otępienne: choroba Alzheimera, Parkinsona, demencja starcza – objawy i stadia.

- Problemy z nietrzymaniem moczu i kału (inkontynencja).

MODUŁ II. Pielęgnacja i higiena osoby starszej i niesamodzielnej (32 godziny)

1. Pielęgnacja i obserwacja:

- Rola opiekuna w monitorowaniu stanu zdrowia (pomiar ciśnienia, tętna, temperatury, poziomu cukru).

- Zasady prowadzenia dziennika opieki.

2. Obsługa higieniczna – warsztat praktyczny:

- Toaleta całego ciała chorego w łóżku (mycie, higiena intymna).

- Specyfika pielęgnacji osoby otyłej (techniki bezpiecznego mycia i osuszania skóry).

- Wymiana bielizny pościelowej i osobistej osobie leżącej.

- Dobór i wymiana środków chłonnych (pieluchomajtki, wkładki anatomiczne).

3. Profilaktyka przeciwodleżynowa:

- Mechanizm powstawania odleżyn i miejsca zagrożone.

- Pozycje ułożeniowe i techniki zmiany pozycji chorego w łóżku (udogodnienia).

- Pielęgnacja skóry narażonej na odleżyny i odparzenia.

MODUŁ III. Psychologia, aktywizacja i rehabilitacja (16 godzin)

1. Psychologiczne aspekty pracy z podopiecznym:

- Komunikacja z osobą starszą, niedosłyszącą i z zaburzeniami mowy (afazja).

- Postępowanie z podopiecznym agresywnym lub depresyjnym.

- Radzenie sobie ze śmiercią podopiecznego i wypaleniem zawodowym opiekuna.

2. Terapia zajęciowa i rehabilitacja:

- Podstawy rehabilitacji przyłóżkowej (ćwiczenia bierne i czynne zapobiegające przykurczom).

- Aktywizacja seniora: gry pamięciowe, ćwiczenia manualne, organizacja czasu wolnego.

- Transfer chorego (przesadzanie z łóżka na wózek) – zasady ergonomii i bezpieczeństwa kręgosłupa opiekuna.

MODUŁ IV. Bezpieczeństwo i pierwsza pomoc (12 godzin)

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna w stanach nagłych:

- Algorytm RKO (Resuscytacja Krążeniowo-Oddechowa) u dorosłych.

- Postępowanie w sytuacjach specyficznych dla seniorów: zadławienia (dysfagia), upadki (złamania), podejrzenie udaru mózgu, zawał serca, hipoglikemia, atak padaczki.

- Kompletowanie apteczki domowej i wzywanie służb ratunkowych.

MODUŁ V. Organizacja pracy opiekuna (8 godzin)

1. Rynek pracy usług opiekuńczych:

- Specyfika pracy w Polsce (domy pomocy społecznej, opieka środowiskowa) a praca za granicą (np. Niemcy) – różnice w obowiązkach.

- Formy zatrudnienia i aspekty prawne pracy opiekuna.

2. Etyka zawodowa:

- Prawa pacjenta i godność osoby starszej.

- Odpowiedzialność cywilna i karna opiekuna.

**Część II Szkolenie zawodowe „Sprzedawca” w Golubiu-Dobrzyniu**

1. W szkoleniu weźmie udział 10 uczestników.
2. Czas trwania: 10 dni x 8 h edukacyjnych w terminie 02.2026 r. – 03.2026 r.
3. Zajęcia będą się odbywały w dni powszednie, od poniedziałku do piątku wg programu określonego przez Zamawiającego.
4. Miejsce realizacji: Golub-Dobrzyń (woj. kujawsko-pomorskie)
5. Warunki jakie powinien spełniać trener prowadzący szkolenie: wykształcenie wyższe lub wyższe licencjackie oraz/lub certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia wymagane przepisami prawa, umożliwiające prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki tożsamej lub pokrewnej, tj. przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z tematyki tożsamej lub pokrewnej dla wybranej przez Wykonawcę części zadania w ostatnich 24 miesiącach, licząc od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, potwierdzone 2 referencjami poświadczającymi należyte wykonanie szkolenia.

**Program szkolenia:**

Moduł I – Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy (6 h)

- prawa i obowiązki pracownika,

- prawa i obowiązki pracodawcy,

- podstawy BHP w handlu.

Moduł II – Podstawy gospodarki rynkowej (6 h)

- rola handlu w gospodarce,

- funkcje handlu,

- podstawowe kanały dystrybucji.

Moduł III – Marketing i negocjacje w sprzedaży (12 h)

- konkurencja w handlu tradycyjnym i nowoczesnym,

- podstawy marketingu sprzedaży,

- techniki negocjacji handlowych,

- ćwiczenia negocjacyjne.

Moduł IV – Obsługa kas fiskalnych (18 h)

- podstawowe pojęcia fiskalne,

- logowanie kasjera,

- sprzedaż i anulowanie transakcji,

- raporty fiskalne (dobowe, miesięczne),

- rabaty, korekty, zwroty,

- najczęstsze błędy kasjerskie – ćwiczenia praktyczne.

Moduł V – Dokumentacja handlowa i magazynowa (18 h)

- dokumenty sprzedaży i magazynowe,

- faktury VAT i korekty,

- ewidencja sprzedaży i zakupów,

- ewidencja VAT,

- ćwiczenia praktyczne z dokumentacją.

Moduł VI – Profesjonalna obsługa klienta (20 h)

- etapy procesu sprzedaży,

- techniki sprzedaży i psychologia klienta,

- identyfikacja potrzeb klientów,

- technika cech–zalet–korzyści,

- radzenie sobie z trudnym klientem,

- ćwiczenia symulacyjne.

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

oświadczam:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

# **OFERTA**

Tytuł postępowania**:**

projektu „Aktywni- wygrani

**I. Oferta złożona przez wykonawcę**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

**II. Osoba do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Instytucja |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

###### III. Treść oferty

**W odpowiedzi na ogłoszenie, oświadczamy, że:**

oferujemy wykonanie zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kwota (PLN) brutto, brutto za 1 godzinę szkolenia | Kwota słownie (PLN) brutto, brutto za 1 godzinę szkolenia | Liczba godzin | Cena  ogółem |
| **Część I Szkolenie zawodowe „Opiekun osoby starszej” w Janikowie** |  |  |  |  |
| **Część II Szkolenie zawodowe „Sprzedawca” w Golubiu-Dobrzyniu** |  |  |  |  |

2. Wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

3. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 8 , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Gospodarcza Pro Europa z Torunia, ul. Warszawska 4/7. Pani/Pana dane zostały podane w momencie wypełnienia Oferty.
* Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (Art.6 ust. 1 pkt c), f) oraz Art.9 ust. 2 pkt b) powyższego Rozporządzenia) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji ponieważ jest to obowiązek prawny ciążący na Fundacji w momencie zawierania umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Fundacji, oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych tych osób. Okres ich przechowywania jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.
* Fundacja nie przekazuje danych innym podmiotom, w tym także poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie profiluje Pani/Pana danych.
* Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do wglądu, edycji i zmiany swoich danych osobowych. Jednak nie może to uniemożliwić Fundacji Gospodarczej Pro Europa wykonywania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Panią/Panem. W przypadku nie podania danych Fundacja nie może podpisać z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej.
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organów nadzorujących (PUODO), jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z udzielonymi zgodami. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w naszej Polityce bezpieczeństwa.
* Podpis na Ofercie potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych oraz zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym wymaganym przepisami RODO.
* Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:**

**Załączniki:…………………………………………...**

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Ja niżej podpisana/y składam w imieniu własnym/osoby prawnej\* , oświadczenie że:

1. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku wyboru mojej oferty wyrażam gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i na warunkach opisanych w ofercie oraz uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

3. W ramach realizacji zamówienia będę rozliczał/a się\* na podstawie faktury/rachunku\*.

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Ja niżej podpisany oświadczam, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązanie między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie dotyczące doświadczenia trenera**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Składając ofertę oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe lub wyższe licencjackie oraz/lub certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia wymagane przepisami prawa, umożliwiające prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz min. 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki tożsamej lub pokrewnej, tj. przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z tematyki tożsamej lub pokrewnej dla wybranej przez Wykonawcę części zadania w ostatnich 24 miesiącach, licząc od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, potwierdzone 2 referencjami poświadczającymi należyte wykonanie szkolenia.

Składając ofertę oświadczam, że zrealizowałem/łam niżej wskazane usługi lub jako przedsiębiorca dysponuję trenerem, który zrealizował niżej wymienione usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko trenera | Zlecający usługę | Okres realizacji usługi (od…… do ....) | Nazwa szkolenia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowe zrealizowanie wykazanych usług.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego**

**Oświadczenie dotyczące zatrudnienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Oświadczam, iż deklaruję zatrudnienie min. 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która będzie spełniać jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

Zatrudnienie będzie obowiązywać w okresie trwania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego**

**Wzór umowy**

Zawarta dnia ………………………… r. w Toruniu pomiędzy:

Fundacją Gospodarczą Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS 0000138777, REGON 871643976, NIP 956-208-77-32, reprezentowaną przez ……………………………………………. i …………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ……………………..

adres: ………………………………

nr telefonu: ……………………………..

REGON………………………………..

NIP…………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu pn. „Aktywni-wygrani” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027),współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 8.20. Aktywne włączenie społeczne FEdKP,

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie przeprowadzenia szkolenia ……………………………w projekcie realizowanym przez Zamawiającego w okresie ……………………………….. według harmonogramu opracowanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekt harmonogramu wynikających ze zgłoszonych potrzeb uczestników.

4. Usługa będzie realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania **nr 1/2026/A-W/S z dnia 05.02.2026 r.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Usługa będzie realizowana pod adresem: ……………………………………….

6. Umowa zostaje zawarta od dnia ……………….…….. do dnia 31.03.2026 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu zajęć.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie do wykonania zlecenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do

- przekazania zamawiającemu treści materiałów szkoleniowych w całości 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia,

- dostarczenia Zamawiającemu, otrzymanej wcześniej, kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia.

5. W dniu wykonywania zlecenia do godz. 9.00, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ilości osób obecnych na szkoleniu.

6. W przypadku przyznania Wykonawcy punktów za kryterium III Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, podczas całego okresu trwania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia zgodnie z § 1 i 2 Wykonawca otrzyma na wskazany rachunek bankowy wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł słownie: ……………………………………………… złotych za każdą zrealizowaną godzinę.

Wartość umowy stanowić będzie iloczyn przeprowadzonych godzin i stawki za jedną godzinę zajęć i wyniesie maksymalnie……………………. zł brutto słownie:……………………….. zł)

Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów usługi zawierającą w sobie wszelkie, leżące po stronie Zamawiającego obciążenia ubezpieczeniowe i Wykonawcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do rozliczenia dokumentów (oryginału prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, dziennika zajęć, list obecności, protokołu odbioru) nieczęściej niż raz w miesiącu.

3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy ……………………………………………………………. w terminie do 14 dni kalendarzowych, w miesiącu następującym po rozliczeniu miesiąca poprzedzającego, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym.

4. W przypadku gdy Wykonawca spełnił wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 2,

a Zamawiający przekroczy termin, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci karne odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami przy naliczaniu odsetek od zobowiązań podatkowych.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie współfinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 4

1. Wykonawca dołoży należytej staranności do realizacji powierzonego zlecenia.

2. Za każdą niezrealizowaną godzinę usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości niezrealizowanego działania oraz pokrycia wszystkich kosztów jakie poniósł Zamawiający w związku z jego organizacją.

3. W przypadku udokumentowanej niemożliwości przeprowadzenia szkolenia przez oferowanego trenera Wykonawca może zaproponować innego trenera posiadającego minimum takie same doświadczenie i kwalifikacje jak trener zastępowany.

4. Oprócz kary umownej przewidzianej w § 4 ust 2, w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy polegającego na nie przestrzeganiu harmonogramu realizacji zlecenia i zakresu zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia przysługującego za dany dzień.

5. W przypadku nie spełnienia warunków umowy wynikających z §2 pkt. 6 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej 20% wartości umowy, przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę zadeklarowanej osoby.

6. Kary umowne przewidziane w ust 2 nie mogą łącznie przekraczać 100% wartości wynagrodzenia za dany dzień.

7. Niezależnie od kar przewidzianych w ust 2 i 4 w przypadku określonych w tych postanowieniach naruszeń, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

Obowiązek informacyjny.

W związku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO, Fundacja Gospodarcza Pro Europa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Gospodarcza Pro Europa z Torunia, ul. Warszawska 4/7. Pani/Pana dane zostały podane w momencie wypełnienia Umowy.

2. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (Art.6 ust. 1 pkt c), f) oraz Art.9 ust. 2 pkt b) powyższego Rozporządzenia) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji ponieważ jest to obowiązek prawny ciążący na Fundacji w momencie zawierania umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Fundacji, oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych tych osób. Okres ich przechowywania jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.

3. Fundacja nie przekazuje danych innym podmiotom, w tym także poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie profiluje Pani/Pana danych.

4. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do wglądu, edycji i zmiany swoich danych osobowych. Jednak nie może to uniemożliwić Fundacji Gospodarczej Pro Europa wykonywania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Panią/Panem. W przypadku nie podania danych Fundacja nie może podpisać z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej.

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organów nadzorujących (PUODO), jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z udzielonymi zgodami. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w naszej Polityce bezpieczeństwa.

6. Podpis na Umowie potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych oraz zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym wymaganym przepisami RODO.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy bhp obowiązujące przy wykonywaniu czynności określonych umową.

2. Treść niniejszej umowy może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego ze względów na siłę wyższą, w związku z potrzebami organizacyjnymi i dydaktycznymi uczestników projektu oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. W przypadku sporu do jego rozstrzygnięcia właściwy jest Sąd Rejonowy w Toruniu.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………. …………………………………..